



Wir sind ein innovatives, mittelständisches Unternehmen im Bereich der auftragsbezogenen Jungpflanzenproduktion von Zier- und Nutzpflanzen aus Pflanzen- und Gewebekultur. Unsere Kunden sind weltweit führende Züchtungs- und Produktionsbetriebe, die uns mit der Entwicklung von Produktionsverfahren sowie mit der Produktion für neue und bekannte Pflanzenarten betrauen.

Für unseren Betrieb in Bremen suchen wir zum 1. August 2020 einen engagierten

Auszubildenden zum Kaufmann/-frau für Büromanagement (m, w, d)

Die Ausbildungsinhalte umfassen:

- Büroorganisation
- Organisation von Meetings und Tagungen
- Vor- und Nachbearbeitung von Sitzungen und Besprechungen
- Erfassung und Abrechnung von Aufträgen
- Koordination von Verwaltungsprozessen
- Mitarbeit bei Marketingaufgaben
- Führen von Telefongesprächen
- Erstellung von Word- und Excel - Dokumenten sowie von PowerPoint-Präsentationen
- kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Ihr Profil:

- Sie sprechen sehr gutes Englisch und wollen dies im täglichen Arbeitsumfeld anwenden
- Sie haben den Realschulabschluss oder eine weitergehende kfm. Schule erfolgreich abgeschlossen
- Sie sind organisiert und strukturiert in Ihrer Vorgehensweise
- Sie sind flexibel und zeigen ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft
- Die gängigen Office Programme kennen und nutzen Sie bereits

Wir bieten Ihnen eine interessante und vielseitige Ausbildung in einem netten Team. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Bock Bio Science GmbH
Personalabteilung
Butendieker Landstraße 49 A
D-28357 Bremen

Telefon: 0421-27868-813
E-Mail: nastassja@breedingleaders.com
www.breedingleaders.com